



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
N. 30 DEL 05-02-25

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000. APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno cinque, del mese di febbraio, il sottoscritto Dott.ssa Lorena Gambaretto, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

PREMESSO che con deliberazione n. 9 del 24/01/2024 e ss.mm.ii., la Giunta comunale ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, nel quale è prevista la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo, da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 13 del 23/01/2025 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per il reclutamento di un istruttore amministrativo da assegnare all'Ufficio di staff del Sindaco;

CONSIDERATO che l'avviso è stato pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente in data 23/01/2025;

CONSIDERATO che l'art. 5 dell'avviso pubblico della procedura di reclutamento in oggetto ha fissato quale termine ultimo per presentare la relativa domanda il giorno 03/02/2025;

VISTO l'art. 16 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, che demanda al Responsabile del Servizio Personale il compito di determinare l'elenco degli ammessi e dei non ammessi;

TENUTO conto dell'attività istruttoria condotta dal servizio personale;

RILEVATO che tramite il Portale inPA sono pervenute 101 domande, tutte ritenute ammissibili, come risulta dall'allegato prospetto, contenente la sola indicazione dei codici identificativi delle istanze telematiche di partecipazione all'avviso in oggetto;

RITENUTO opportuno approvare l'elenco degli ammessi, di cui all'allegato documento, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

RIMARCATO che qualora da successive verifiche d'ufficio emerga il difetto dei requisiti dichiarati, si provvederà all'esclusione degli interessati dalla procedura di reclutamento, nonché alla risoluzione del rapporto di lavoro qualora l'inammissibilità venga riscontrata successivamente all'assunzione;

ATTESO che l'allegato elenco degli ammessi alla procedura comparativa in oggetto, con valore di notifica agli interessati, verrà pubblicato nel sito ufficiale dell'Ente e nel Portale inPA a cura della sottoscritta;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, adottato con delibera della Giunta comunale n. 9 del 24/01/2024, nel quale nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, sono stati sintetizzati i processi delle principali aree di attività dell'Ente ed individuate le misure specifiche di trattamento dei rischi correlati;

ACCERTATO il rispetto delle misure generali e trasversali di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione II del PIAO 2024-2026, sopraccitato, atteso che il presente provvedimento non rientra tra le tipologie per le quali sono individuate misure specifiche di trattamento del rischio;

VISTI:

- il D.P.R. 487/1994;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

- Di **approvare** l'elenco degli ammessi alla procedura di reclutamento per la copertura a tempo pieno e determinato di 1 posto di Istruttore Amministrativo, ex Cat. C1, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco, di cui all'allegato documento, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente la sola indicazione dei codici identificativi delle istanze telematiche di partecipazione alla procedura comparativa in oggetto;
- Di **dare atto** che sono pervenute 101 manifestazioni di interesse per la copertura del posto da ricoprire, tutte ritenute ammissibili;
- Di **dare atto** che qualora da successive verifiche d'ufficio emerga il difetto dei requisiti dichiarati si provvederà all'esclusione degli interessati dalla procedura comparativa in oggetto, nonché alla risoluzione del rapporto di lavoro qualora l'inammissibilità venga riscontrata successivamente all'assunzione;
- Di **pubblicare** l'allegato elenco degli ammessi alla procedura comparativa in oggetto, ai fini della notifica agli interessati delle informazioni in essi contenute, nel sito istituzionale dell'Ente e nel Portale unico del reclutamento inPA.
- Di **dare atto** che il candidato eventualmente reclutato previa comparazione dei *curricula* pervenuti ed eventuale colloquio attitudinale, verrà nominato con decreto del Sindaco sino alla scadenza del mandato amministrativo dello stesso e verrà assunto mediante contratto stipulato con il Responsabile del servizio personale;
- Di **dare atto**, altresì, che la suddetta procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'istruttore amministrativo-contabile

Monica Mais

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lorena Gambaretto

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 05-02-2025

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Lorena Gambaretto

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.1)