



**AREA AMMINISTRATIVA**

---

**AVVISO PUBBLICO**  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO FRONTE**  
**DELEGAZIONE COMUNALE DI PORTO SAN PAOLO NEI MESI DI GIUGNO, LUGLIO,**  
**AGOSTO E SETTEMBRE 2025**

1

La Responsabile dell'Area Amministrativa

**Premesso** che la Giunta comunale, con deliberazione n. 61 del 30.05.2025, ha dato mandato alla scrivente di assegnare temporaneamente uno spazio pubblico ad una associazione in nome e per conto di artigiani, hobbisti, operatori dell'ingegno e/o commercianti su aree pubbliche non alimentari, in cui esporre le proprie opere/creazioni/articoli vari, i quali abbiano conferito all'associazione medesima apposito mandato a partecipare alla presente procedura;

**Dato atto** che l'assegnazione dell'area avverrà nel rispetto del presente avviso pubblico secondo i criteri in esso contenuti;

**Dato atto** inoltre che:

- l'area oggetto della presente procedura è quella antistante la delegazione comunale di Porto San Paolo, in viale Pietro Nenni – mq 500;
- l'assegnatario dovrà essere un'associazione registrata presso l'Agenzia delle Entrate in possesso di proprio codice fiscale;
- gli artigiani, hobbisti, operatori dell'ingegno e/o commercianti su aree pubbliche non alimentari interessati ad esporre dovranno conferire mandato all'associazione di presentare istanza di partecipazione alla presente procedura;
- lo spazio verrà concesso per un massimo di n. 30 giornate ricomprese nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2025;
- la concessione presuppone il pagamento anticipato del canone dovuto per l'occupazione del suolo pubblico, pari nell'importo minimo ad Euro 1.687,50. Si informa sin d'ora che l'importo verrà rideterminato in aumento nell'ipotesi in cui dovesse essere richiesto l'utilizzo dello spazio oltre le già conteggiate di 6 ore giornaliere;
- le giornate e gli orari settimanali di utilizzo dello spazio verranno concordate dalla Responsabile del servizio con l'Associazione assegnataria. L'associazione assegnataria dovrà garantire la presenza minima di almeno n. 2 giornate alla settimana.

Tutto ciò premesso

**INVITA**

Le associazioni interessate a presentare l'istanza secondo le seguenti disposizioni:

**A. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

- utilizzo del modello allegato al presente avviso (il modulo sarà pubblicato nel sito istituzionale);
- presentazione dell'istanza **entro e non oltre il giorno 11 giugno 2025**. Non si terrà conto delle domande pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso né di quelle pervenute oltre il termine di scadenza;
- la manifestazione di interesse dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa del rappresentante dell'associazione allegando, in tale ultimo caso, copia di un documento di riconoscimento del medesimo rappresentante in corso di validità;



## AREA AMMINISTRATIVA

---

- la domanda potrà essere presentata:
  - mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C) al seguente indirizzo: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it. Faranno fede la data e l'ora d'arrivo della PEC;
  - mediante raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Loiri Porto San Paolo, Viale Dante n. 28 – 07020 Loiri Porto San Paolo (SS), che a pena di esclusione dovrà pervenire entro e non oltre il termine su indicato;
  - mediante consegna a mani all'Ufficio protocollo sito in Viale Dante n. 28 – Loiri Porto San Paolo.

2

**Documentazione da allegare sin da subito all'istanza a pena di esclusione (documentazione obbligatoria):**

- copia atto costitutivo, statuto, certificazione di attribuzione del codice fiscale dell'Associazione;
- documento di riconoscimento del rappresentante dell'Associazione (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione autografa della manifestazione di interesse);
- n. 10 immagini fotografiche delle opere/creazioni/prodotti vari che si intende esporre nell'area.

**Documentazione da allegare entro il termine di 15 giorni dall'assegnazione/concessione dell'area (documentazione obbligatoria):**

- mandati conferiti dagli artigiani, hobbisti, operatori dell'ingegno, commercianti su aree pubbliche e relativi documenti di riconoscimento (mediante utilizzo dei moduli allegati al presente avviso)

### **B. REQUISITI DI AMMISSIONE DELL'ASSOCIAZIONE:**

Sono ammesse a partecipare unicamente:

- ✓ le Associazioni registrate presso l'Agenzia delle Entrate in possesso di proprio codice fiscale che abbiano ricevuto mandato a partecipare alla presente procedura da parte di hobbisti, operatori dell'ingegno, artigiani e/o commercianti su aree pubbliche non alimentari.

### **B.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI. ESCLUSIONE DEI SINGOLI OPERATORI**

Gli hobbisti e operatori dell'ingegno dovranno dichiarare mediante **autocertificazione/dichiarazione sostitutiva** la propria condizione di soggetti non esercenti attività d'impresa, l'assenza di condanne penali per qualsiasi reato e il non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

Gli associati artigiani dovranno essere regolarmente iscritti, al momento della pubblicazione del presente avviso, nella **Sezione Speciale Artigiani del Registro delle Imprese della Camera di Commercio**, oltre che in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge.

**Verranno esclusi dalla partecipazione gli operatori che non dovessero possedere i requisiti di cui sopra.**



**AREA AMMINISTRATIVA**

**C. MOTIVI DI ESCLUSIONE GENERALI:**

- istanza trasmessa da singoli operatori;
- assenza del requisito della registrazione all'Agenzia delle Entrate e di possesso di proprio codice fiscale da parte dell'associazione;
- presentazione delle domande fuori termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- mancata presentazione della documentazione indicata come obbligatoria.

In caso di irregolarità sanabili verrà richiesto di regolarizzare la documentazione assegnando a tal fine un termine che terrà conto della complessità dell'integrazione/regolarizzazione.

**D. VERIFICHE DEI REQUISITI:**

Tutte le dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti e le informazioni fornite in sede di presentazione della manifestazione di interesse verranno verificate dagli Uffici comunali e sottoposte a controllo dagli altri Enti a ciò preposti.

In caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

**E. PROCEDURA:**

- 1) **I° Ipotesi:** presentazione di un'unica istanza. Lo spazio espositivo verrà assegnato all'associazione richiedente, previa acquisizione e verifica del pagamento del suolo pubblico.  
L'esito della procedura verrà reso noto mediante pubblicazione all'albo on line dell'Ente e sul sito istituzionale.
- 2) **II° Ipotesi:** presentazione di più istanze. L'assegnazione all'associazione verrà decisa da una Commissione appositamente nominata dall'Ente.

**L'assegnazione dell'area verrà concessa all'associazione che consegua il punteggio più alto mediante l'applicazione dei seguenti criteri:**

- a) **numero di mandati conferiti da parte di artigiani, hobbisti ecc.. all'associazione per la partecipazione alla presente procedura:**

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>DA N. 1 A N. 5</b>        | <b>PUNTI 5</b>  |
| <b>DA N. 5 A N. 10</b>       | <b>PUNTI 10</b> |
| <b>DA N. 11 A N. 20</b>      | <b>PUNTI 15</b> |
| <b>DA N. 21 A N. 30</b>      | <b>PUNTI 20</b> |
| <b>DA 31 A N. 40 E OLTRE</b> | <b>PUNTI 35</b> |

- b) **numero di mandati conferiti all'associazione da parte di artigiani iscritti nella sezione speciale artigiani del Registro delle Imprese della Camera di Commercio, oltre che in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge per l'esercizio dell'attività:**

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| <b>DA N. 1 A N. 5</b>  | <b>PUNTI 5</b>  |
| <b>DA N. 5 A N. 10</b> | <b>PUNTI 10</b> |

**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia Tempio



**AREA AMMINISTRATIVA**

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>DA N. 11 A N. 20</b>      | <b>PUNTI 15</b> |
| <b>DA N. 21 A N. 30</b>      | <b>PUNTI 20</b> |
| <b>DA 31 A N. 40 E OLTRE</b> | <b>PUNTI 25</b> |

- c) **giudizio sulla bellezza/originalità delle opere/creazioni/articoli che si ha intenzione di esporre. La Commissione esprimerà tale giudizio sulla base della documentazione fotografica delle opere/creazioni e/o prodotti.**

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| <b>BELLEZZA</b>    | <b>PUNTI DA 5 A 30</b> |
| <b>ORIGINALITÀ</b> | <b>PUNTI DA 5 A 30</b> |

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo online del Comune di Loiri Porto San Paolo e sul sito istituzionale <https://www.comune.loiriportosanpaolo.ss.it/>.

Le Associazioni che hanno presentato istanza di partecipazione verranno convocate presso l'Ente, anche in modalità telematica, per formulare eventuali opposizioni e/o richieste di rettifica alla graduatoria provvisoria che verrà loro sottoposta. Nell'adottare la graduatoria definitiva si terrà conto delle eventuali osservazioni e/o richieste di rettifica acquisite.

**E. CONCESSIONE, DURATA E DECADENZA**

La concessione dello spazio pubblico, per le finalità di cui all'avviso pubblico, avrà durata complessiva di n. 30 giornate ricomprese nei mesi di giugno, luglio, agosto, settembre 2025. Le giornate settimanali di utilizzo dell'area verranno determinate nell'atto di concessione (nella misura minima di 2 giornate a settimana).

**Il rilascio avverrà solo successivamente alla prova dell'avvenuto pagamento del suolo pubblico.**

In caso di accertata violazione alle norme vigenti o alle disposizioni contenute nel presente avviso verrà disposta la decadenza del titolo che non darà diritto ad alcun tipo di richiesta di rimborso.

La decadenza è prevista anche nell'ipotesi in cui non si produca, entro il termine di 15 dall'assegnazione dell'area, la documentazione di cui al punto A (mandati conferiti all'associazione da parte degli operatori per la partecipazione alla presente procedura).

**INFORMAZIONI GENERALI**

Per eventuali richieste di informazioni è possibile contattare l'Ufficio Commercio comunale alla seguente mail [me.careddu@comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:me.careddu@comune.loiriportosanpaolo.ss.it)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Loiri Porto San Paolo all'indirizzo <https://www.comune.loiriportosanpaolo.ss.it/>

La Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Maria Elena Careddu