

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

UFFICIO TRIBUTI

Comunicazione di cessazione di locazione breve persone fisiche

Imposta di soggiorno (IDS)

(Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23; dell'art. 1, commi 161 e seguenti, L. 296/2006; del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno del Comune di Loiri Porto San Paolo)

1. Dati del dichiarante (gestore / titolare / soggetto responsabile)

- Cognome e Nome: _____
- Codice fiscale: _____
- Residenza: Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ Prov. _____
- Telefono: _____
- E-mail / PEC: _____

2. Dati della struttura ricettiva / locazione breve - IDS – Identificativi e titoli di disponibilità

UNITÀ 1

- Comune catastale _____ Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____
Categoria _____

Soggetto gestore:

- ☐ Il proprietario coincide con il soggetto gestore dichiarante
- ☐ dati del proprietario/usufruttuario se diverso dal dichiarante:

- Cognome e Nome : _____
- Codice fiscale: _____
- Residenza: Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ Prov. _____
- Titolo della gestione: ☐ Proprietà ☐ Locazione ☐ Comodato ☐ Diritto reale (specificare: _____) ☐ Altro _____

Identificazione struttura

- Denominazione struttura adibita a locazione breve (se presente): _____

- Indirizzo struttura: Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____ Comune _____

Identificativi obbligatori:

- CIN (Codice Identificativo Nazionale): _____
- IUN / Codice regionale / _____

UNITÀ 2

- Comune catastale _____ Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____
Categoria _____

Soggetto gestore:

☐ Il proprietario coincide con il soggetto gestore dichiarante

☐ dati del proprietario/usufruttuario se diverso dal dichiarante:

- Cognome e Nome _____

- Codice fiscale: _____
- Residenza: Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ Prov. _____
- Titolo della gestione: ☐ Proprietà ☐ Locazione ☐ Comodato ☐ Diritto reale (specificare: _____)
☐ Altro _____

Identificazione struttura

- Denominazione struttura adibita a locazione breve (se presente): _____
- Indirizzo struttura: Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____ Comune _____

Identificativi obbligatori:

- CIN (Codice Identificativo Nazionale): _____
- IUN / Codice regionale / _____

3. Cessazione dell'attività

- Data di cessazione attività ricettiva / locazione breve:

UNITÀ 1 ____ / ____ / _____

UNITÀ 2 ____ / ____ / ____

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di comunicare contestualmente la cancellazione della struttura ai fini della locazione breve a tutti gli altri enti / organismi competenti:
 - la Polizia di Stato per gli adempimenti sul portale “Alloggiati web”;
 - la Regione Sardegna per la gestione dello IUN e dei dati statistici;
 - il Ministero del Turismo per la gestione del CIN;
- di provvedere contestualmente alla cancellazione della struttura nella piattaforma messa a disposizione dal comune per la gestione dell’imposta di soggiorno al seguente indirizzo web <https://loiripsp.imposta-soggiorno.it/>.

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Firmato

Nel caso di firma olografa si allega copia del documento di identità

_____. n. _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di **Loiri Porto San Paolo**, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti mediante la modulistica relativa all’imposta di soggiorno saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza previsti dal Regolamento generale sulla protezione dei dati.

1. Titolare del trattamento

Comune di Loiri Porto San Paolo Via Dante n. 2 – 07020 Loiri Porto San Paolo (SS)
P. IVA: 00336160908 - PEC: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it Tel.: 0789481121 - 0789481107

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il **Dott. Stefano Paoli**
Contattabile tramite il Comune all’indirizzo PEC sopra indicato oppure all’indirizzo email dedicato stefano.paoli@centrostudentilocali.it

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati per: gestione, applicazione e riscossione dell’imposta di soggiorno, verifiche e controlli amministrativi e contabili, applicazione di eventuali esenzioni o riduzioni, adempimenti previsti da leggi, regolamenti e dal **Regolamento comunale per la disciplina dell’imposta di soggiorno**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679, in quanto necessario: per adempiere a obblighi di legge e per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri.

5. Tipologia di dati trattati

Possono essere trattati: dati anagrafici e identificativi, dati patrimoniali, dati relativi al soggiorno (struttura ricettiva, date di arrivo e partenza, numero di pernottamenti) e informazioni relative a eventuali esenzioni o riduzioni previste dalla normativa.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, al fine di garantirne riservatezza, integrità e disponibilità.

7. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati a: uffici e servizi del Comune competenti in materia tributaria e finanziaria, soggetti che forniscono servizi informatici e gestionali per conto dell’Ente, nominati responsabili del trattamento e autorità pubbliche e organi di controllo nei casi previsti dalla legge. I dati non sono oggetto di diffusione.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità sopra indicate e, comunque, nel rispetto degli obblighi di conservazione previsti dalla normativa fiscale, contabile e amministrativa applicabile agli enti pubblici.

9. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento degli obblighi di legge relativi all'imposta di soggiorno.

10. Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui: accesso ai dati personali, rettifica o aggiornamento, cancellazione nei casi previsti dalla legge, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento con esclusione dei trattamenti obbligatori per legge. Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

11. Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inviate a: **Comune di Loiri Porto San Paolo** PEC:

protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

La presente informativa può essere aggiornata in caso di modifiche normative o organizzative.