

Allegato alla deliberazione G.C. n. 116 del 09.12.2025

PIANO TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA SUAPEE	
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO:	DIRITTI
1. IN AUTOCERTIFICAZIONE A 0 GIORNI	€ 120,00
2. IN AUTOCERTIFICAZIONE A 30 GIORNI	
3. RICHIESTA DI PARERE PRELIMINARE	
4. IN CONFERENZA DI SERVIZI (CDS)	€ 150,00
5. SANATORIA CON RILASCIO DI ATTI ESPRESSI	
6. DICHIARAZIONE DI AGIBILITA'	€ 100,00
7. MODELLO F-5 (Proroga termini di validità di un titolo abilitativo)	€ 70,00
8. MODELLO F-8 (Rinnovo di atti abilitativi – n.b. solo in caso di autocertificazione a 0 giorni)	
9. MODELLO F-10 (Variazione dell'intestazione dei titoli abilitativi – n.b. solo in caso di autocertificazione a 0 giorni)	
10. MODELLO C-5 (Adempimenti accessori)	€ 50,00
11. MODELLO F-4 (Comunicazione vendite straordinarie)	€ 0
12. MODELLO C-6 (Cessazione)	

Nel caso in cui nel procedimento unico confluiscono più regimi (es. autocertificazione a 0/30 giorni con conferenza di servizi) la tariffa da applicare è quella della conferenza di servizi e quindi dovrà essere corrisposto l'importo di euro 150,00.

Il pagamento potrà essere effettuato alternativamente:

- 1) per i possessori di SPID o CIE mediante la piattaforma PagoPa raggiungibile al seguente link https://servizi.comune.loiriportosanpaolo.ss.it/loiri/po/po_login.php;
- 2) Mediante versamento sul c/c bancario IBAN IT 74 T 01015 84989 000000052126 intestato al Comune di Loiri Porto San Paolo – Servizio di Tesoreria.

Dovrà essere riportata la causale: **Versamento Diritti SUAPEE e il nominativo del soggetto intestatario della pratica oppure il codice univoco della pratica**

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla pratica.