



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Sassari - Zona omogenea di Olbia-Tempio

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2021-2023



Predisposto dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. ____ del ____/07/2021

INDICE

1. Presentazione.....	pag. 3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	pag. 4
3. Identità del Comune di Loiri Porto San Paolo e contesto di riferimento.....	pag. 11
4. L'albero delle performance	pag. 15
5. Piano dettagliato degli obiettivi.....	pag. 19

1. Presentazione

Il Piano della performance del Comune di Loiri Porto San Paolo è adottato ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. b) del d.lgs. 150/2009, sulla base delle indicazioni fornite dalla C.I.V.I.T. (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche) con le deliberazioni n. 112/2010, n. 1/2012 e n. 6/2013, ora divenuta ANAC (Autorità nazionale anti-corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche).

Si tratta di uno strumento di programmazione finalizzato ad assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione delle *performance* degli organi di gestione dell'Ente.

In un'ottica di innalzamento dei livelli di trasparenza, il Piano intende, inoltre, individuare ed incorporare le attese dei portatori di interesse (cc.dd. *stakeholder*) e consentire ai cittadini una più efficace verifica degli obiettivi dell'Amministrazione.

Su questi ultimi, riferiti al triennio 2021-2023, si baserà il monitoraggio, la misurazione e la valutazione della *performance* (comportamenti/risultati) individuale e organizzativa dell'ente.

Gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione all'apparato amministrativo sono improntati al miglioramento dei servizi resi alla comunità e ai portatori di interessi, imprimendo sempre maggiore efficacia ed efficienza all'azione amministrativa del Comune, in attuazione del Programma di mandato dell'Amministrazione *pro tempore*, nonché del Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

Il Piano della *Performance* vuole essere uno strumento finalizzato ad agevolare i cittadini ad interagire con l'amministrazione, nonché a contribuire ad accrescere la fiducia verso l'istituzione locale e stimolare una partecipazione orientata a sviluppare in modo sostenibile il nostro territorio.

Questo strumento deriva da un processo interattivo, che vede coinvolti tutti gli attori dell'Ente, secondo un criterio misto che contempera l'approccio *bottom up* con quello *top down*, rispecchiando in tal modo l'impulso reciproco che promana dall'azione sinergica degli Organi politici di indirizzo e dei Responsabili d'Area a cui è demandata la gestione, sotto il coordinamento del Segretario comunale.

Da questo processo scaturisce l'analisi del contesto interno ed esterno e la definizione degli obiettivi assegnati a ciascun settore dell'apparato organizzativo dell'Ente.

La struttura e il contenuto del Piano riflettono le sopraccitate indicazioni fornite in merito dall'ANAC, sebbene con gli adattamenti correlati alle peculiarità dell'Ente e del territorio.

In particolare, il Piano è articolato nelle seguenti macro categorie:

- a) Sintesi delle informazioni di maggiore interesse per i cittadini e per gli stakeholder esterni;
- b) Identità del Comune di Loiri Porto San Paolo e contesto di riferimento;
- c) Gli obiettivi dell'Amministrazione.

L'attuazione del Piano della *performance* è demandata alla struttura organizzativa dell'Ente, che in un'ottica di collaborazione attiva è chiamata a cogliere le sfide che l'Amministrazione si appresta ad affrontare, in un contesto caratterizzato da pesanti ristrettezze finanziarie.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini

In questa sezione sono esposti i principali elementi del Piano che sono di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni. A tal fine, vengono sinteticamente riportate le informazioni relative al ruolo svolto dal Comune, alle aree di intervento e ai risultati attesi, nonché alle modalità operative di perseguimento dei risultati auspicati.

2.1 Chi siamo

Il Comune di Loiri Porto San Paolo, come tutti gli Enti locali, secondo quanto previsto dalla Costituzione, è dotato di una propria autonomia normativa e finanziaria, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

Il Comune è composto dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo (Consiglio comunale, Sindaco e Giunta comunale) e dagli Organi di gestione (Uffici e Servizi coordinati dai rispettivi Responsabili d'Area).

Il Consiglio comunale di Loiri Porto San Paolo è composto da 13 consiglieri, inclusi il Sindaco e il Presidente.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente ai seguenti ambiti:

- l'ordinamento comunale: tra cui lo Statuto e le sue variazioni, i regolamenti e gli altri atti a carattere normativo;
- il quadro istituzionale dell'Ente comprendente: la convalida degli eletti, l'elezione del Presidente del Consiglio comunale, l'approvazione delle "linee programmatiche di mandato" del Comune, l'elezione delle commissioni e degli altri organi attribuiti dalla legge e dallo Statuto espressamente al Consiglio;
- i criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblici, di competenza della Giunta;
- il Documento unico di programmazione, la pianificazione finanziaria annuale e pluriennale, i bilanci, i programmi di opere pubbliche, i programmi e gli investimenti in conto capitale, gli atti che incidono sulla consistenza del patrimonio immobiliare dell'Ente e gli atti di indirizzo per la sua utilizzazione e gestione;

- gli atti di pianificazione generale del territorio, di programmazione attuativa, di indirizzo sui criteri per la elaborazione e l'approvazione dei piani particolareggiati, di recupero e di lottizzazione;
- gli indirizzi sulla gestione delle Istituzioni, delle Aziende speciali, nonché degli organismi sovvenzionati o sottoposti a vigilanza del Comune;
- gli indirizzi particolari per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni;
- gli indirizzi sulla base dei quali il Sindaco coordina e riorganizza gli orari degli esercizi comunali e dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici.

Il **Sindaco** è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune, rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il Presidente del consiglio e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti. In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale adotta le ordinanze contingibili ed urgenti, quale rappresentante della comunità locale.

Il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune e della Provincia presso enti, aziende ed istituzioni. Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e quelli di collaborazione esterna nel rispetto della normativa vigente, nonché dello statuto e regolamenti comunali.

Nella veste di ufficiale del Governo, sovrintende:

- a) alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica;
- b) alla emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e di sicurezza pubblica;
- c) allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, delle funzioni affidategli dalla legge;
- d) alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il prefetto.

In caso di assenza o impedimento il Sindaco è sostituito dal Vice-Sindaco, che esercita le sopra citate funzioni.

La Giunta comunale del Comune di Loiri Porto San Paolo è attualmente composta dal Sindaco, che la presiede e da 4 Assessori, uno dei quali ricopre, altresì, il ruolo di Vice-Sindaco.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente chiamato ad esercitare le seguenti funzioni fondamentali:

- Adottare tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi politici e amministrativi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal consiglio comunale, salvo quelli espressamente attribuiti ad altri organi.
- Esamina collegialmente gli argomenti da proporre al consiglio comunale.
- Determina i criteri e le modalità di attuazione dell'azione amministrativa per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi del comune, nel rispetto degli indirizzi generali di governo approvati dal consiglio.
- Adotta tutti gli atti di amministrazione, nonché tutte le deliberazioni che non rientrano nella competenza degli altri organi comunali, del Segretario comunale e dei Responsabili dei servizi, al sensi della legge, dello statuto e dei regolamenti.
- Svolge le attribuzioni di propria competenza con provvedimenti deliberativi con cui specifica il fine e gli obiettivi perseguiti, i mezzi idonei ed i criteri cui devono attenersi gli uffici nell'esercizio delle proprie competenze esecutive e di gestione loro attribuite dalla legge statale e regionale, nonché dallo statuto.
- In particolare, la Giunta nell'esercizio delle sue competenze esecutive e di governo svolge le seguenti attività:
 - a) riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e sull'esecuzione dei programmi, attua gli indirizzi generali e svolge attività di impulso nei confronti dello stesso;
 - b) propone gli atti di competenza del consiglio;
 - c) approva i progetti definitivi ed esecutivi di opere pubbliche;
 - d) svolge attività di iniziativa, impulso o raccordo con gli organi di partecipazione;
 - e) dispone la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuisce vantaggi economici di qualunque genere quando i criteri per l'assegnazione e la determinazione della misura dell'intervento non siano stabiliti in modo vincolante dal relativo regolamento;
 - f) dispone l'accettazione od il rifiuto di lasciti e donazioni;

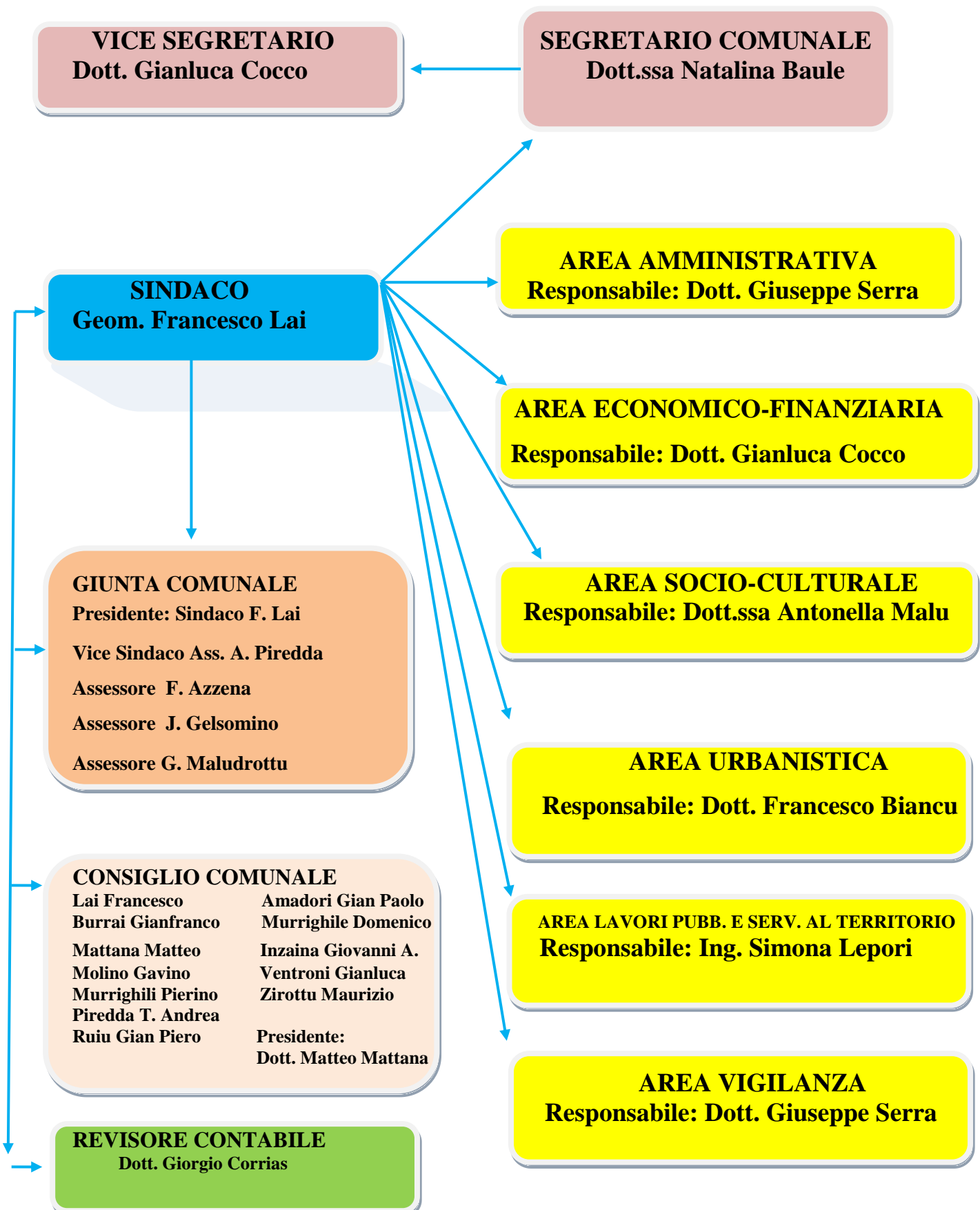
- g) approva le tariffe per la fruizione di beni e servizi, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- h) individua le forme di gestione dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 113 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- i) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum comunali e costituisce l'ufficio comunale per le elezioni;
- l) esercita funzioni rientranti nella propria competenza, delegate al comune dallo stato o dalla regione;
- m) approva gli accordi di contrattazione decentrata;
- n) approva il regolamento relativo all'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- o) definisce la dotazione organica del personale e le relative variazioni;
- p) vigila sugli enti, aziende ed istituzioni dipendenti o controllati dal comune;
- q) adotta il Piano triennale delle opere pubbliche;
- r) approva il Piano triennale del fabbisogno del personale;
- s) approva il Piano triennale delle azioni positive;
- t) approva il Piano triennale delle Performance;
- u) approva il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- v) approva il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

La struttura organizzativa del Comune di Loiri Porto San Paolo si articola in Aree, coordinate dai Responsabili incaricati dal Sindaco.

Ad essi, con il supporto del personale assegnato, spetta l'attuazione delle scelte elaborate in sede di programmazione ed il perseguimento degli obiettivi individuati dagli organi politici.

Ciascuna Area è a sua volta articolata in servizi e in uffici.

STRUTTURA



2.2 Cosa facciamo

Al Comune spetta la cura degli interessi della Comunità insediata sul proprio territorio con riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla cittadinanza, assetto ed utilizzo del territorio, sviluppo economico.

In particolare il Comune di Loiri Porto San Paolo, organizza ed eroga i servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale, quali:

- Servizi scolastici (trasporto, refezione, assistenza didattica ai portatori di handicap, promozione di attività extradidattiche);
- Servizi demografici (stato civile, anagrafe, leva);
- Servizio elettorale;
- Servizio statistico;
- Servizi di assistenza sociale (assistenza agli anziani e ai portatori di handicap, contrasto delle povertà estreme, assistenza ai cittadini affetti da particolari patologie, tutela dei minori...);
- Viabilità (costruzione, manutenzione e pulizia delle strade, regolamentazione del traffico);
- Servizi di vigilanza e controllo del territorio;
- Servizi sportivi (costruzione, manutenzione e gestione degli impianti sportivi, promozione delle attività sportive);
- Servizi culturali (organizzazione e promozione di manifestazioni ed eventi culturali, gestione delle biblioteche comunali);
- Servizi turistici (attività informativa e divulgativa mediante l'ufficio turistico, organizzazione di eventi di richiamo turistico);
- Servizi cimiteriali;
- Servizio di prevenzione e contrasto del randagismo;

Inoltre, il Comune:

- Espleta funzioni in materia di gestione finanziaria e riscossione dei tributi locali;
- Svolge funzioni in materia di edilizia, di assetto e di controllo del territorio;
- Partecipa alla pianificazione urbanistica;
- Svolge attività di protezione civile inerenti alla prevenzione, alla pianificazione di situazioni di emergenza e al ordinamento dei primi soccorsi;
- Realizza opere pubbliche e ne cura la manutenzione (strade, parcheggi, edifici pubblici, impianti sportivi, illuminazione pubblica)
- Attua misure disposte dall'Autorità sanitaria locale.

2.3 Come operiamo

Il Comune di Loiri Porto San Paolo conduce la propria azione amministrativa assumendo come principio guida il metodo della programmazione. Questa segue un processo logico, che parte dal Programma di mandato e dalle linee programmatiche del Sindaco, passando per il Documento unico di programmazione, il Bilancio di previsione, il Piano esecutivo di gestione, il Piano triennale della *performance*.

Il Programma di mandato e le conseguenti linee programmatiche contengono gli indirizzi, gli obiettivi generali e specifici e le principali iniziative che l'Amministrazione si è prefissata all'inizio del proprio mandato amministrativo.

L'attuazione del Programma di mandato richiede una definizione più dettagliata degli obiettivi, correlata al contesto di riferimento che periodicamente si presenta. A tal fine, annualmente, nell'ambito del complessivo sistema di bilancio, vengono redatti:

- Il Documento unico di programmazione (DUP), nel quale vengono esposti gli indirizzi strategici dell'Amministrazione, nonché, per ciascuna missione, i programmi di spesa e gli obiettivi desumibili dagli stessi;
- Il Bilancio di previsione, annuale e triennale, nel quale vengono programmate le risorse finanziarie impiegate per gli interventi attuativi degli obiettivi prefissati dall'Ente;
- Il Piano esecutivo di gestione, documento di programmazione gestionale, con il quale, annualmente, vengono annualmente assegnate le risorse ai singoli Responsabili d'Area, al fine di attuare gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione;
- Il Piano della *performance*, documento di programmazione strategica ed operativa, nel quale vengono dettagliati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, nonché gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa.

3. Identità del Comune di Loiri Porto San Paolo e contesto di riferimento

Loiri Porto San Paolo (*Lòiri-Poltu Santu Paulu* in gallurese) è un Comune di 3.625 abitanti (dato al 31/12/2020), che nasce nel 1979 in seguito al conseguimento dell'autonomia da Tempio Pausania.

Il territorio è molto vasto (117,80 Km²) e caratterizzato dal peculiare ambiente naturalistico in cui la fascia costiera e l'entroterra collinare riescono a fondersi in una dimensione unitaria.

I due borghi principali, Loiri e Porto San Paolo, infatti, pur nelle loro spiccate differenze socio-ambientali, riescono ad esprimere, unitamente alle numerose frazioni circostanti, un'identità culturale comune.

Oggi, il territorio, in continua crescita demografica, è caratterizzato da significativi afflussi turistici che trascorrono l'estate prevalentemente nel borgo costiero di Porto San Paolo, dove si registrano circa 120 mila presenze turistiche annue.

In varie parti del territorio sopravvivono numerose testimonianze delle civiltà che, a partire dal periodo neolitico, si sono alternate in questa porzione di terra.

3.1 Cenni storici

A Loiri Porto San Paolo l'uomo fa la sua comparsa, plausibilmente, durante il Neolitico, tra il 6000 e il 3000 a.C. circa, come testimoniano i numerosi rinvenimenti archeologici.

Il territorio ha continuato ad essere frequentato, presumibilmente senza interruzione sino all'età storica. I Nuraghi ritrovati riferiscono la presenza di vari gruppi nuragici e punici, i cui insediamenti sono stati, successivamente, occupati dai Romani, in seguito alla conquista della Sardegna, divenuta Provincia romana all'indomani della vittoria degli stessi sui Cartaginesi nel 238 a.C.

Dopo il periodo giudicale il territorio fa registrare un significativo popolamento, ascrivibile soprattutto agli insediamenti stabili dei pastori sui monti galluresi, dai quali praticavano la transumanza del bestiame verso il mare e viceversa.

Tra il XVII e la prima metà del XX secolo, nel territorio di Loiri Porto San Paolo, come in tutta la Gallura, si sviluppa la Civiltà dello Stazzo, basata su un'economia agro-pastorale autosufficiente e caratterizzata appunto dalla presenza di particolari case padronali, alcune delle quali conservano tutt'oggi le loro tipicità, testimoniando la quotidianità delle comunità locali e suoi ritmi lenti e duri, dettati dal rispettato alternarsi delle stagioni e dalla fatica dei lavori prettamente manuali.

Una quotidianità vissuta in una dimensione collettiva da una comunità fortemente propensa allo scambio reciproco e all'ospitalità.

Valori, questi, che furono in parte compromessi, anche in Gallura, con l'entrata in vigore, nel 1823, del c.d. "Editto delle Chiudende", che autorizzava "*qualunque proprietario a liberamente chiudere di siepi, o di muro, vallar di fossa, qualunque suo terreno non soggetto a servitù di pascolo, di passaggio, di fontana o di abbeveratoio*".

L'usurpazione dei confini, tuttavia, non originò, come da altre parti conflitti cruenti.

Nella seconda metà dell'800, tuttavia, le campagne di Loiri Porto San Paolo non furono immuni da faide familiari, talvolta sanguinarie, causate spesso da ragioni morali, quali il tradimento del voto nuziale e, talvolta, materiali, quali la difesa di interessi contrapposti.

Conflitti non sempre macchiati dal sangue delle famiglie coinvolte e che sfociavano quasi sempre nella pace tra i contendenti, sancita, spesso, con il contributo di un Sacerdote in una delle tante chiese campestri del territorio, costruite, in gran parte, in seguito all'opera di evangelizzazione delle campagne voluta da Papa XI (1922-1933).

3.2 La lingua locale

A Loiri Porto San Paolo è molto diffuso l'utilizzo della lingua gallurese, anche da parte delle nuove generazioni, segno di una cultura identitaria fortemente radicata presso la comunità.

Oltre al frequente utilizzo nell'ambito della comunicazione orale, sono diversi i cittadini che tengono viva la lingua locale attraverso la Poesia.

3.3 I Borghi principali

Nel Comune di Loiri Porto San Paolo sono presenti numerose frazioni disseminate attorno ai due borghi principali di Loiri e di Porto San Paolo.

Il borgo di **Loiri** si trova nell'entroterra collinare e in esso è situata la sede comunale principale.

Il borgo di **Porto San Paolo**, in passato poco popolato, è attualmente l'agglomerato con il maggior numero di residenti. Durante l'estate il borgo costiero fa registrare circa 25 mila arrivi.

Tra le frazioni principali rivestono particolare interesse: Santa Giusta, Enas, Trudda, Montilittu, Azzanì, Zappallì.

3.4 Le Chiese

Il territorio di Loiri Porto San Paolo vanta ben 8 chiese.

- La Cappella di San Paolo a Porto San Paolo
- La Chiesa di San Michele ad Azzanì
- La Chiesa di Sant'Antonio a Vacilleddi
- La Chiesa della Madonna della Pace a La Sarra
- La Chiesa di San Pasquale Baylon a Monti Littu
- La Chiesa di San Pietro a Enas
- La Chiesa di Santa Giusta a Santa Giusta
- La Chiesa di San Nicola di Bari a Loiri

3.5 L'Area marina protetta di Tavolara – Punta Coda Cavallo

Il territorio di Loiri Porto San Paolo condivide, insieme a Olbia e San Teodoro la gestione di 15 mila ettari di mare e 40 Km di coste, che formano l'Isola di Tavolara e le Isole minori di Molara, Molarotto, Drago, Piana, dei Cavalli.

Quest'area marina, per il suo inestimabile valore naturalistico, è sottoposta a tutela da parte del Consorzio di gestione omonimo che fa capo ai 3 Comuni interessati.

Alcune zone sono soggette a riserva integrale, con possibilità di accesso solamente al personale investito di effettuare attività scientifiche, mentre altre zone sono accessibili a date condizioni a natanti e imbarcazioni.

Dal porto di Porto San Paolo partono le imbarcazioni verso l'Isola di Tavolara, che domina la costa di questa località con tutta la sua imponenza.

3.6 Il contesto economico

Dal punto di vista economico, il territorio è caratterizzato da un vocazione turistica, che determina, durante la stagione estiva, un notevole incremento della popolazione, grazie alle circa 120 mila presenze turistiche registrate.

Si tratta di famiglie per lo più in possesso di una propria abitazione, elemento questo che determina un forte legame delle stesse con il territorio.

Il territorio fa registrare un certo dinamismo anche in altri settori.

Dagli ultimi dati disponibili, ossia l'anno 2020, (cfr. Rapporto delle imprese del Nord Sardegna 2021 - Camera di Commercio di Sassari) nel Comune di Loiri Porto San Paolo risultano registrate 452 imprese (+ 0,66% rispetto al 2019), di cui 405 attive.

Delle 406 imprese attive, 76 risultano iscritte nel settore agricolo, 28 nelle attività manifatturiere, 1 nel settore energetico, 89 nel settore delle costruzioni, 70 nel commercio, 65 nel settore alberghiero e della ristorazione, 15 nel settore dei trasporti, 61 nel settore dei servizi.

3.7 L'Amministrazione "in cifre"

Il territorio di Loiri Porto San Paolo presenta un alto grado di articolazione in frazioni, talvolta distanti tra loro. Questo elemento, unitamente alla connotazione turistica del territorio, influisce anche sui fabbisogni di personale, in quanto impone una dotazione organica superiore rispetto agli Enti con un territorio omogeneo e/o non costieri.

Attualmente l'Ente è articolato in 6 Aree guidate da 5 Responsabili, incaricati di espletare le funzioni dirigenziali, sotto il coordinamento del Segretario comunale, coadiuvato dal Vice-Segretario comunale.

Attualmente nel Comune di Loiri Porto San Paolo, oltre al Segretario comunale, lavorano 30 dipendenti di ruolo, ai quali si aggiungeranno prossimamente ulteriori 3 unità lavorative, per soppiantare altrettanti dipendenti cessati.

Ai dipendenti di ruolo, si uniscono annualmente i vigili urbani stagionali e gli operai dei cantieri comunali.

Dei 32 dipendenti attualmente in servizio, 6,4 dipendenti sono assegnati all'Area Amministrativa, 6 sono assegnati all'Area Economico-Finanziaria, 3,5 all'Area Urbanistica, 8,5 all'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, 4 all'Area Socio-Culturale, 3,6 all'Area Vigilanza (supportata, durante il periodo estivo da dei vigili urbani stagionali).

Per la realizzazione dei progetti più innovativi, l'Amministrazione collabora con gli altri Enti del territorio quali: il Comune di Olbia, il Comune di San Teodoro, il Comune di Budoni, il Comune di Padru, i Comuni dell'Unione "Monte Acuto" e si avvale dell'Unione dei Comuni Riviera di Gallura.

Negli ultimi anni, sono stati affidati, *in house providing*, diversi servizi alla società comunale Multiservice srl, tra i quali: il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani, il servizio di pulizia degli immobili comunali, il servizio di gestione dei parcheggi, il servizio di riscossione dei tributi, servizi di manutenzione nel campo del decoro urbano, dei litorali e del verde pubblico.

L'Ente detiene, inoltre, partecipazioni in altre società e consorzi. In particolare fanno capo al Comune di Loiri Porto San Paolo:

- la società I&G Gallura, con una quota di partecipazione pari allo 0,5553% (società attualmente in liquidazione);
- il Consorzio di gestione dell'Area marina protetta Tavolara – Capo Coda Cavallo, con una quota di partecipazione pari al 25%
- l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, con un quota del 0,02481%, per la razionalizzazione della gestione dell'acqua potabile;
- la società Abbanoa S.p.A., con una quota di partecipazione pari allo 0,0531404%;

Sul piano finanziario l'Ente gestisce attualmente risorse per circa 7,5 milioni di euro.

4. L'albero delle performance

Questo paragrafo contiene la mappa logica attraverso la quale vengono rappresentati i legami tra mandato istituzionale, assi strategici di intervento, obiettivi perseguiti e risultati attesi.

Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di varia natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Infatti, nella logica dell'"Albero della performance", il "Mandato istituzionale" e la "Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche".

In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

Tutti gli obiettivi, già oggetto di direttive durante l'esercizio, sono improntati all'innalzamento delle performance dell'Ente e fanno riferimento al programma di mandato dell'Amministrazione pro-tempore, al Documento unico di programmazione 2021-2023 e al bilancio di previsione 2021-2023.

Nel caso del Comune di Loiri Porto San Paolo, le aree strategiche rinvenibili dalle linee programmatiche del Sindaco possono essere sintetizzate nelle seguenti:

1. Sviluppo sociale e servizi al Cittadino
2. Sviluppo economico, decoro urbano, viabilità, infrastrutture, ambiente
3. Promozione del turismo, della cultura, dell'istruzione e dello sport
4. Pianificazione urbanistica, edilizia privata

Il Comune ha la facoltà di individuare ulteriori aree strategiche rispetto a quelle sopra per il perseguimento di obiettivi che durante il mandato amministrativo dovessero ritenersi prioritari.

Da questo punto di vista, sono state individuate le seguenti ulteriori aree strategiche:

5. Efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa
6. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Per ognuna delle suddette macro aree, l'Amministrazione ha individuato degli indirizzi strategici, ossia delle direttrici fondamentali verso cui l'Ente intende sviluppare la propria azione.

Sviluppo sociale e servizi al Cittadino

In questo ambito possono essere definiti i seguenti indirizzi strategici:

- Sviluppo di politiche giovanili finalizzate all'integrazione, all'inclusione sociale e all'accrescimento delle competenze;
- Politiche finalizzate a premiare la natalità e a sviluppare progetti destinati all'infanzia;
- Contrasto delle povertà estreme;
- Contrasto del disagio sociale mediante interventi assistenziali e di recupero;
- Assistenza a particolari categorie di cittadini svantaggiati;
- Lotta al randagismo e tutela degli animali domestici;
- Innalzamento dei livelli di connettività del territorio, con particolare attenzione alle frazioni non coperte dalla rete internet;
- Favorire l'implementazione del sistema di trasporto pubblico;
- Lotta all'abigeato, attraverso la collaborazione della Compagnia barracellare;
- Controllo del territorio e protezione civile;
- Favorire la coesione sociale, anche attraverso la realizzazione e la riqualificazione di luoghi idonei a stimolare l'aggregazione dei Cittadini, in particolare degli anziani;
- Miglioramento del sito ufficiale dell'Ente;
- Implementazione del sistema GIS;
- Attivazione di nuove forme digitali di comunicazione istituzionale.

7

Sviluppo economico, decoro urbano, viabilità, infrastrutture, ambiente

In questo ambito possono essere definiti i seguenti indirizzi strategici:

- Infrastrutturazione del territorio, con particolare riferimento ai lavori pubblici legati a servizi indispensabili;
- Innalzare i livelli di decoro urbano, con particolare riferimento alle aree verdi e pedonali;
- Migliorare la viabilità degli agglomerati principali e delle frazioni, sistemare la segnaletica stradale e adeguare la toponomastica;
- Potenziamento della rete di illuminazione pubblica;
- Bonifica del territorio e prevenzione del rischio idro-geologico;
- Riduzione dell'inquinamento ambientale;
- Tutela e riqualificazione del patrimonio costiero e delle aree retrostanti le spiagge;
- Attuazione del Piano di utilizzo dei litorali, compatibilmente con i vincoli legislativi e giurisprudenziali;

- Interventi finalizzati alla promozione della mobilità sostenibile, con particolare riferimento alla realizzazione di piste ciclabili;
- Promozione e valorizzazione del settore nautico, riqualificazione e infrastrutturazione delle aree portuali;
- Promozione delle attività agricole e di azioni sinergiche con le aziende del settore, anche al fine di valorizzare il territorio in cui insistono e renderlo maggiormente fruibile;
- Istituzione dell'Ufficio progetti, al fine di innalzare i livelli di progettualità dell'Ente e aumentare la capacità di reperire i finanziamenti regionali, nazionali ed europei.

Promozione del turismo, della cultura, dell'istruzione e dello sport

In questo ambito possono essere definiti i seguenti indirizzi strategici:

- Potenziamento dell'ufficio turistico;
- Interventi finalizzati all'attrazione e all'incremento dei flussi turistici;
- Azioni finalizzate alla promozione di un Consorzio turistico;
- Promozione del territorio comunale, anche al fine di destagionalizzare i flussi turistici;
- Promozione dell'Associazionismo locale e di eventi finalizzati alla crescita culturale della Comunità;
- Valorizzazione dei luoghi idonei allo sviluppo e alla crescita culturale dei cittadini, in primis delle biblioteche comunali;
- Valorizzazione dei siti di interesse storico e culturale;
- Politiche finalizzate ad assicurare il diritto allo studio in ogni ordine e grado di istruzione;
- Riqualificazione e valorizzazione degli edifici scolastici e delle aree connesse;
- Promozione delle attività sportive e dei gruppi sportivi locali;
- Infrastrutturazione e riqualificazione degli impianti sportivi;

Pianificazione urbanistica

In questo ambito possono essere definiti i seguenti indirizzi strategici:

- Approvazione ed attuazione del PUC, al fine di riqualificare le aree costiere e le aree collinari, nonché di realizzare un'area artigianale;
- Pianificazione di aree da destinare all'edilizia economico-popolare;
- Completamento e riqualificazione dei piani attuativi non ultimati;
- Individuazione di nuove aree per gli insediamenti produttivi;
- Individuazione di aree di particolare pregio ambientale e meritevoli di tutela storica e culturale.

Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa

In questo ambito possono essere definiti i seguenti indirizzi strategici:

- Controllo interno dell'azione amministrativa;
- Ottimizzazione delle proprie capacità di spesa e perseguimento dei vincoli di finanza pubblica;
- Riduzione dei tempi medi di pagamento;
- Riduzione dei tempi medi di evasione dei procedimenti;
- Azioni tese al perseguimento dell'economicità della spesa;
- Implementazione di servizi associati;
- Digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;
- Contrasto dell'evasione tributaria;
- Innalzamento dei livelli di trasparenza al fine di accrescere la partecipazione del cittadino alla vita amministrativa dell'Ente;
- Implementazione di misure finalizzate a prevenire il rischio che si verifichino situazioni di illegalità e di corruzione.

Nella logica dell'Albero della performance, ciascuna area strategica, articolata in indirizzi strategici, contiene uno o più obiettivi strategici e/o operativi, funzionali al conseguimento delle linee di mandato del Sindaco, come sintetizzato nel seguente paragrafo.

5. Piano dettagliato degli obiettivi

In questa sezione vengono esposti sia gli obiettivi di performance organizzativa al conseguimento dei quali ciascun Responsabile d'Area, sulla base delle proprie prerogative, è chiamato a concorrervi; sia gli obiettivi individuali assegnati a ciascuna figura apicale, finalizzati ad assicurare un innalzamento dei livelli di produttività e un miglioramento quali-quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza.

Le attività che si prevede di sviluppare per il raggiungimento dei singoli obiettivi sono calendarizzate attraverso un crono-programma delle fasi e dei tempi di realizzazione.

I risultati che ci si prefigge di raggiungere sono invece misurati da idonei indicatori, inerenti le attività, l'economicità, l'efficienza, l'efficacia, la qualità, l'impatto nei confronti dei portatori di interesse.

Ciascun obiettivo è ricondotto all'Area Strategica di riferimento, allo specifico indirizzo strategico, alla Missione e al Programma, definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023.

Il Piano, con il supporto dell'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.), è soggetto a periodici monitoraggi, che possono anche dar luogo a delle variazioni degli obiettivi assegnati in relazione alla loro constatata irrealizzabilità per ragioni non imputabili al Responsabile chiamato ad attuarli.

All'inizio di ciascun anno, successivo a quello di riferimento, previa rendicontazione da parte delle figure apicali, l'O.I.V. attiva il processo di valutazione sulla base della metodologia di valutazione vigente presso l'Ente.

Nelle pagine seguenti vengono espone le schede tecniche contenenti i singoli obiettivi assegnati al Segretario comunale e a ciascun Responsabile dalla Giunta comunale, nonché gli obiettivi di performance organizzativa assegnati al Segretario comunale e a tutti i Responsabili.

Gli obiettivi sintetizzati nelle schede seguenti sono stati, in gran parte inclusi nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, approvato con deliberazione giuntale n. 25 del 04/03/2021, sono stati validati dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con proprio apposito verbale del 15/06/2021 e, per il periodo antecedente a quello di effettiva formalizzazione degli stessi, sono stati oggetto di direttive da parte degli organi politici.

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Area strategica	Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Performance attesa	Missione/Programma
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Ottimizzazione delle proprie capacità di spesa e perseguimento dei vincoli di finanza pubblica	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Ottimale capacità di realizzazione della spesa corrente e della spesa in conto capitale.	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Implementazione di misure finalizzate a prevenire il rischio che si verifichino situazioni di illegalità e di corruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione	Conformità dell'azione amministrativa alle misure di prevenzione della corruzione	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Segreteria generale
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Innalzamento dei livelli di trasparenza al fine di accrescere la partecipazione del cittadino alla vita amministrativa dell'Ente	Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza	Assicurare un'ottimale trasparenza dell'azione amministrativa, mediante pubblicazione degli atti e dei documenti sul sito ufficiale dell'Ente	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Segreteria generale

Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Controllo interno dell'azione amministrativa	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Assicurare un'ottimale conformità degli atti amministrativi alle norme e alle esigenze di trasparenza	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Segreteria generale
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Ottimizzazione delle proprie capacità di spesa e perseguimento dei vincoli di finanza pubblica	Gestione Programmazione - Economico Finanziaria nell'ambito dell'emergenza Covid 19	Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno.	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Segretario comunale: Dott.ssa Natalina Baule

Area strategica	Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Performance attesa	Missione/Programma
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Controllo interno dell'azione amministrativa	Partecipazione con funzioni referenti e di assistenza alle riunioni degli organi	Garantire il corretto svolgimento delle riunioni e fornire il necessario supporto alle decisioni	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Segreteria generale
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Controllo interno dell'azione amministrativa	Assistenza agli organi e ai Responsabili	Garantire che gli organi e i responsabili di area assumano atti conformi alla normativa riducendo il ricorso ad incarichi di consulenza esterni	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Segreteria generale
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Controllo interno dell'azione amministrativa	Coordinamento e sovrintendenza responsabili di PO	Emanazione indirizzi, circolari, svolgimento incontri e riunioni	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Segreteria generale
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Azioni tese al perseguimento dell'economicità della spesa	Funzioni di rogito degli atti	Assicurare il regolare e tempestivo svolgimento della funzione riducendo il ricorso agli incarichi ai notai. Garantire la registrazione, trascrizione e voltura nei termini	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Segreteria generale

Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Controllo interno dell'azione amministrativa	Garantire un elevato standard amministrativo degli atti	Assicurare, mediante controlli periodici a campione sulla base del vigente regolamento, un elevato standard degli atti adottati al fine di garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Segreteria generale
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Innalzamento dei livelli di trasparenza al fine di accrescere la partecipazione del cittadino alla vita amministrativa dell'Ente	Trasparenza: Attuazione obblighi D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii	Garantire la piena attuazione del principio di trasparenza in termini di completezza, aggiornamento e apertura dei dati mediante monitoraggi e controlli periodici	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Segreteria generale
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Implementazione di misure finalizzate a prevenire il rischio che si verificano situazioni di illegalità e di corruzione	Assicurare l'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Presidiare l'attuazione delle misure previste dal piano mediante monitoraggi periodici e specifiche direttive alla struttura	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Segreteria generale

Area Urbanistica: Responsabile Dott. Francesco Biancu

Area strategica	Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Performance attesa	Missione/Programma
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Controllo interno dell'azione amministrativa	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza di quanto previsto nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato della successiva relazione su quanto effettivamente effettuato</p>	<p>Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p>

Pianificazione urbanistica, edilizia privata	Approvazione ed attuazione del PUC, al fine di riqualificare le aree costiere e le aree collinari, nonché di realizzare un'area artigianale	Recepimento delle prescrizioni RAS susseguenti alla verifica di coerenza finale del PUC approvato dal Consiglio comunale	Adeguamento del PUC alle prescrizioni derivanti dalla verifica di coerenza finale da parte della RAS. Pubblicazione del PUC sul Buras	Missione: Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma: Urbanistica e assetto del territorio
Sviluppo economico, decoro urbano, viabilità, infrastrutture, ambiente	Riduzione dell'inquinamento ambientale	Dotarsi di un piano di zonizzazione acustica, al fine di suddividere il territorio comunale in aree acusticamente omogenee	Stipula della convenzione per la redazione del Piano di zonizzazione acustica. Approvazione Piano da parte del Consiglio comunale	Missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Promozione del turismo, della cultura, dell'istruzione e dello sport	Promozione delle attività sportive e dei gruppi sportivi locali	Garantire la fruibilità degli impianti sportivi alla cittadinanza, mediante esternalizzazione del servizio di gestione	Innalzare l'accessibilità alle strutture sportive. Concessione a terzi della gestione degli impianti sportivi	Missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma: Sport e tempo libero

Area Socio-Culturale: Responsabile Dott.ssa Antonella Malu

Area strategica	Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Performance attesa	Missione/Programma
<p>Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa</p>	<p>Controllo interno dell'azione amministrativa</p>	<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza di quanto previsto nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato della successiva relazione su quanto effettivamente effettuato</p>	<p>Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p>

Sviluppo sociale e servizi al Cittadino	Assistenza a particolari categorie di cittadini svantaggiati	Sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-CoV-2	Ripartizione delle risorse regionali, di cui all'art. 7, comma 3, lett. b) della L.R. 30/2020, a favore delle famiglie maggiormente esposte agli effetti socio-economici della pandemia da Covid-19	Missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: Interventi per le famiglie
Sviluppo sociale e servizi al Cittadino	Contrasto delle povertà estreme	Sostegno alle famiglie indigenti, mediante fornitura gratuita di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi	Utilizzo delle risorse assegnate dalla RAS per l'acquisto e distribuzione alle famiglie più bisognose di prodotti tipici della panificazione e di formaggi, prodotti da aziende operanti nel territorio regionale	Missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Promozione del turismo, della cultura, dell'istruzione e dello sport	Politiche finalizzate ad assicurare il diritto allo studio in ogni ordine e grado di istruzione	Innalzare i livelli di sicurezza, affidabilità e confort del trasporto scolastico. Maggiore economicità nella gestione del servizio	Utilizzo di scuolabus immatricolati non oltre i 5 anni antecedenti alla data di aggiudicazione dell'appalto. Conseguimento di risparmi di spesa nella manutenzione dei mezzi. Miglioramento della qualità del servizio	Missione: Istruzione e diritto allo studio Programma: Servizi ausiliari all'istruzione

Sviluppo sociale e servizi al Cittadino	Sviluppo di politiche giovanili finalizzate all'integrazione, all'inclusione sociale e all'accrescimento delle competenze	Contrasto della povertà educativa e perseguimento delle pari opportunità culturali ed educative mediante la partecipazione al bando ministeriale "Educare in comune"	Coinvolgimento di almeno due partner pubblico e/o privati per la progettazione di comunità. Partecipazione ad almeno due linee di intervento. Risultare utilmente collocati in graduatoria in almeno una linea finanziaria.	Missione: Istruzione e diritto allo studio Programma: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
---	---	--	--	--

Area Economico-Finanziaria: Responsabile Dott. Gianluca Cocco

Area strategica	Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Performance attesa	Missione/Programma
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Controllo interno dell'azione amministrativa	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza di quanto previsto nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato della successiva relazione su quanto effettivamente effettuato	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Ottimizzazione delle proprie capacità di spesa e perseguimento dei vincoli di finanza pubblica	Assicurare la tempestiva programmazione finanziaria e attuazione contabile dei provvedimenti finalizzati a contrastare gli effetti del Covid-19.	Adozione immediata degli atti di programmazione finanziaria e di esecuzione degli stessi (entro il 31/03/2021). Esecuzione immediata dei provvedimenti di impegno e liquidazione delle spese relative alle misure anti Covid-19.	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Contrasto dell'evasione tributaria	Contrasto dell'evasione tributaria, mediante attivazione delle fasi esecutive della riscossione coattiva	Incrementare, rispetto al 2020, il gettito tributario derivante dalle procedure di riscossione coattiva (Target: +50%)	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Innalzamento dei livelli di trasparenza al fine di accrescere la partecipazione del cittadino alla vita amministrativa dell'Ente	Ridefinizione grafica e strutturale del sito ufficiale del Comune	Restyling e aggiornamento del sito web. Innalzare i livelli di accessibilità alle informazioni contenute nel sito e ai relativi servizi. Adeguamento del sito alle linee guida Agid	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Statistica e sistemi informativi
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Riduzione dei tempi medi di evasione dei procedimenti	Inserimento lavorativo di persone con disabilità mediante adesione al progetto Lavor@bile	Reclutamento di almeno una persona in possesso dei requisiti previsti dal progetto Lavor@bile	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Risorse umane

Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio: Responsabile Ing. Simona Lepori

Area strategica	Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Performance attesa	Missione/Programma
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Controllo interno dell'azione amministrativa	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza di quanto previsto nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato della successiva relazione su quanto effettivamente effettuato	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Sviluppo economico, decoro urbano, viabilità, infrastrutture, ambiente	Migliorare la viabilità degli agglomerati principali e delle frazioni, sistemare la segnaletica stradale e adeguare la toponomastica	Realizzazione delle opere di Urbanizzazione in loc. Trudda e La Castagna	Riqualficazione dei viali principali delle loc. di Trudda e la Castagna attraverso la realizzazione di marciapedi, raccolta acque piovane e tratti di fognatura.	Missione: Trasporti e diritto alla mobilità Programma: Viabilità e infrastrutture stradali
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Riduzione dei tempi medi di evasione dei procedimenti	Predisposizione regolamento servizi cimiteriali	Fornire uno strumento diretto ai cittadini ed alla Pubblica Amministrazione che consenta di disciplinare il complesso delle norme riguardanti le diverse attività connesse con la cessazione della vita e la custodia delle salme.	Missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: Servizio necroscopico e cimiteriale
Sviluppo economico, decoro urbano, viabilità, infrastrutture, ambiente	Tutela e riqualificazione del patrimonio costiero e delle aree retrostanti le spiagge	Manutenzione verde pubblico nel litorale costiero	Garantire la pulizia e il decoro urbano del territorio , in particolare nel litorale costiero nei mesi estivi	Missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Area Amministrativa e Area Vigilanza: Responsabile Dott. Giuseppe Serra

Area strategica	Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Performance attesa	Missione/Programma
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Controllo interno dell'azione amministrativa	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza di quanto previsto nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato della successiva relazione su quanto effettivamente effettuato	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Sviluppo economico, decoro urbano, viabilità, infrastrutture, ambiente		Sostegno alle attività produttive delle micro e piccole imprese, mediante utilizzo dei Fondi statali di cui al DPCM 15/09/2020	Ripartire le risorse assegnate dallo Stato per il sostegno finanziario delle aziende con maggiori esigenze di sostegno, sulla base dei criteri stabiliti nel bando comunale	Missione: Sviluppo economico e competitività Programma: Industria, PMI e Artigianato
Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa	Digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi	Dematerializzazione delle procedure di verbalizzazione delle sanzioni per violazioni al codice della strada	Gestione telematica dei verbali per violazioni al codice della strada	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Altri servizi generali
Sviluppo sociale e servizi al Cittadino	Controllo del territorio e protezione civile	Innalzamento degli standard di sicurezza stradale nei pressi degli edifici scolastici	Rifacimento della segnaletica stradale e presidio delle aree in prossimità delle scuole	Missione: Ordine pubblico e sicurezza Programma: Polizia locale e amministrativa